



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

para asistir al Plantel CONALEP Tuxtla Chico, Huixtla, Tonalá, los días 18 al 20 de junio del año en curso, con el objetivo de llevar a cabo la revisión y conciliación de los gastos capítulo 1000, 2000, 3000 en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIGHA) para la entrega de la cuenta pública fiscal al segundo trimestre marzo junio del ejercicio 2025, así como atender observaciones de Auditoría para la mejora de entrega de información para la solvencia de las mismas.

Resumen:

En cumplimiento a las disposiciones institucionales y en mi calidad de Jefe de Seguimiento y Control Presupuestal del CONALEP Chiapas, asistí del 18 al 20 de junio del presente año a los planteles Tuxtla Chico, Huixtla y Tonalá, acompañado por el Lic. Juan Manuel Mondragón, con el objetivo de realizar la revisión y conciliación de los gastos correspondientes a los capítulos 1000, 2000 y 3000 en el Sistema Integral de Administración Hacendaria Estatal (SIGHA), como parte del proceso de integración de la cuenta pública del segundo trimestre del ejercicio fiscal 2025.

El día 18 de junio iniciamos la comisión en el Plantel CONALEP Tuxtla Chico, donde fuimos recibidos por la Directora, Lic. María Guadalupe García Muñoz, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Tomás Méndez Santoyo. Procedimos a realizar la revisión de los registros presupuestales, iniciando con el capítulo 1000, correspondiente a Servicios Personales, verificando que los pagos y devengos estuvieran debidamente conciliados en SIGHA. Continuamos con los capítulos 2000 y 3000, analizando los comprobantes fiscales, pólizas, reportes de ejecución y documentación soporte. El personal administrativo brindó todas las facilidades para el desarrollo de la actividad. Se realizaron observaciones menores sobre la clasificación contable de algunos conceptos en el capítulo 3000, las cuales fueron atendidas durante la visita. Al término de mis actividades pernocté en la ciudad de Tuxtla Chico Chiapas.

El día 19 de junio continuamos la comisión en el Plantel CONALEP Huixtla, donde fuimos recibidos por el Director, Lic. Gabriel Rizo Díaz, y la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Carmen Hernández Constantino. Iniciamos con una revisión comparativa entre los registros presupuestales del segundo trimestre y los reportes del sistema SIGHA. Verificamos la congruencia entre la documentación soporte y la información registrada, incluyendo nómina, adquisiciones y servicios generales. Se identificaron ligeras variaciones en la calendarización del gasto, mismas que fueron corregidas oportunamente. Brindamos orientación técnica sobre el adecuado uso de las claves presupuestales, así como recomendaciones para fortalecer la conciliación mensual de movimientos. Al término de mis actividades pernocté en la ciudad de Huixtla Chiapas.

El día 20 de junio concluimos la gira en el Plantel CONALEP Tonalá, donde fuimos recibidos por la Directora, Mtra. Celeste Guadalupe Garay Narcía, y el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Isidro de Paz de los Santos. Revisamos en conjunto los registros de los capítulos 1000, 2000 y 3000, concentrándonos en las partidas que presentaban mayores movimientos durante el trimestre. Validamos facturas, contratos, actas de entrega y demás documentación que respalda los egresos. En el proceso se detectaron algunos registros que requerían reclasificación para una adecuada integración de la cuenta pública, lo cual fue explicado y atendido en coordinación con el área administrativa. Finalizamos la visita con una reunión de retroalimentación y entrega de observaciones. Al término de mis actividades pernocté en la ciudad de Tonalá, Chiapas.

El día 20 de junio me trasladé de regreso a la ciudad de Tuxtla Gutiérrez Chiapas,

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 24 de junio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/195/2025

COMISIONADO

LIC. JOSE JORGE CORDOVA LIO
JEFE DE PROYECTO